

Comité des Immeubles et Propriétés

# Questionnaire d'inventaire du patrimoine historique et artistique des paroisses du diocèse

Tiré de l'ouvrage de M. André Côté :  
Sources de l'histoire du Saguenay-Lac-St-Jean  
Tome 1 : Inventaire des archives paroissiales  
publié par la Direction générale des  
Archives nationales du Québec  
en 1978

(2<sup>e</sup> édition)

Diocèse de Chicoutimi

1999

**Dépôts légaux** : 1er trimestre de 1999  
Bibliothèque nationale du Canada  
Bibliothèque nationale du Québec

**ISBN:** 2-920066-47-1

# REMARQUES PRÉLIMINAIRES

Le présent document vous présente deux manières, complémentaires peut-être, de procéder à un inventaire des archives, des oeuvres d'art et du mobilier, patrimonial ou artistique, de la paroisse. La première méthode (Section I) vous guide dans une démarche méthodique, mais d'inspiration rationnelle. C'est la méthode inspirée de M. André Côté, historien, dont il est question dans la page d'introduction (page 5). La deuxième méthode (Section II) vous conduit selon une autre méthode, plus pratique. C'est la méthode que le diocèse de Québec utilise. Cette méthode consiste à parcourir chaque local du presbytère ou de l'église pour y relever tout ce qui s'y trouve. La première méthode dresse la liste des biens à localiser alors que la deuxième méthode répertorie ce qui se trouve dans chaque local.

**AU BESOIN, ON AJOUTERA LES PAGES QU'IL FAUT, EN AYANT SOIN DE BIEN INDIQUER LES RÉFÉRENCES.**

**ON PRENDRA LE TEMPS QU'IL FAUT POUR BIEN ACCOMPLIR LE TRAVAIL.**

**UNE COPIE DE CET INVENTAIRE SERA ENVOYEE À L'ENDROIT SUIVANT :**

**Comité des Immeubles et Propriétés  
602 rue Racine Est  
Chicoutimi, Québec, G7H 1V1**

# Présentation

Lorsque Monseigneur Jean-Guy Couture réorganisa le Comité d'Art Sacré du diocèse de Chicoutimi, le 1 juin 1982, il lui confia, entre autres choses, le mandat de travailler à l'inventaire du patrimoine historique et artistique des paroisses du diocèse.

Le moment est venu de procéder à ce travail. Il ne s'agit pas de partir à zéro. M. André Côté, professeur d'histoire à l'Université du Québec à Chicoutimi, a déjà effectué un travail gigantesque en ce domaine. Il a compilé le fruit de son travail dans une publication parue en 1978 sous l'égide du Ministère des Affaires Culturelles du Gouvernement du Québec, Direction générale des Archives nationales du Québec, sous le titre Sources de l'histoire du Saguenay-Lac-St-Jean, Tome 1 : Inventaire des archives paroissiales. Pour la réalisation de son travail, il a mis au point un questionnaire qui couvre l'ensemble du patrimoine historique et artistique. Voilà la source qui inspire la méthode d'inventaire qui vous est proposée dans la première section du présent ouvrage, pour mettre à jour l'inventaire qui nous est demandé et qui est déjà commencé par M. Côté.

La deuxième section du présent cahier vous propose une autre façon de faire. Elle s'inspire de la méthode suivie au diocèse de Québec. Elle consiste à visiter chaque pièce (local) du presbytère ou de l'église, pour identifier tout ce qui s'y trouve.

Vous savez, ce domaine du patrimoine historique et artistique est quelque chose de vivant. Si l'ouvrage de M. Côté que nous utilisons dans la première section est paru en 1978, c'est dire que la recherche effectuée pour le réaliser s'est opérée, elle, dans les années qui ont précédé. Depuis une vingtaine d'années, il y a des pièces qui se sont ajoutées au patrimoine historique et artistique de chaque paroisse. C'est la mise à jour de cet inventaire que nous vous proposons, maintenant.

Pour effectuer son inventaire, chaque paroisse peut obtenir une photocopie de la partie qui la concerne dans l'ouvrage de M. André Côté. En plus de servir de modèle sur la façon de remplir le questionnaire, ce texte photocopie constitue une donnée de base qu'il s'agit de corriger, car il y a quelques informations incorrectes dans l'ensemble de l'ouvrage, pas nécessairement dans ce qui touche votre paroisse. Il faut également le compléter par ce qui n'a pas été ou n'a pu être inventorié, d'ajouter ce qui est nouveau par rapport à 1978 : je pense, par exemple, à ce qui figure, ici, dans le questionnaire après le numéro 21 de la première partie. Il faudrait également apporter un soin particulier à l'article "Oeuvres d'art" du numéro 7 de la deuxième partie qui, d'une façon générale, dans l'ouvrage de M. Côté est réellement peu développé.

Nous remercions déjà les paroisses pour leur contribution généreuse à cet inventaire. La collaboration des bénévoles qu'on aura pu recruter pour cela est d'un précieux secours. Grand merci à tous ceux qui y apportent leur aide.

IDENTIFICATION DE LA PAROISSE

Nom de la paroisse : \_\_\_\_\_

Adresse du presbytère : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

téléphone: \_\_\_\_\_

Desservants et curés : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# I Première section

## 1.- ARCHIVES DE LA PAROISSE

1. ÉRECTION CANONIQUE DE LA PAROISSE
  
2. ÉRECTION CIVILE DE LA PAROISSE
  
3. ÉRECTION D'UNE CHAPELLE, D'UN CHEMIN DE CROIX, ETC
  
4. BÉNÉDICTION DU CIMETIÈRE, DES CLOCHES, D'UNE CROIX, D'UNE ÉCOLE, D'UNE ÉGLISE, D'UNE INSTITUTION, ETC.
  
5. AUTHENTICITÉ DES RELIQUES
  
6. CONSÉCRATION DE L'ÉGLISE, DES AUTELS

7. CONVERSIONS AU CATHOLICISME (ABJURATIONS)

8. GRANDES RETRAITES PAROISSIALES

9. ORDINATIONS

10. BAPTÊMES, MARIAGES ET SÉPULTURES

11. **DOSSIERS DES INVESTIGATIONS PRÉNUPTIALES**

12. **CONFIRMATIONS**

13. **ANNONCES ET PRÔNES**

a) Cahiers

b) Feuilles

14. **BANCS**

15. **BANS DE MARIAGE**

16. **DÎME ET CAPITATION**

17. INTENTIONS DE MESSE

18. LIVRE DES ÂMES

19. HISTOIRE : CHRONIQUE, MOEURS, COUTUMES DE LA VILLE, DU VILLAGE  
DE LA RÉGION

20. CONFRÉRIES, ASSOCIATIONS, MOUVEMENTS DE VIE SPIRITUELLE ET DE  
PIÉTÉ

21. AUTRES DOCUMENTS

N.B. Depuis l'inventaire de M. André Cote, d'autres organismes de pastorale ont vu le jour : C.P.P., équipe liturgique, S.P.B., comité d'initiation sacramentelle, S.P.M., équipe missionnaire, etc. :

## 2.- ARCHIVES DE LA FABRIQUE

1. INSTITUTION DE LA FABRIQUE

2. DÉLIBÉRATION DE LA FABRIQUE, DE LA PAROISSE ET DES SYNDICS

### **3. PROPRIÉTÉS**

a) **Titre de propriété**

b) **Contrats d'aliénation : achats, ventes, échanges, locations**

### **4.- ÉDIFICES (ÉGLISE ET PRESBYTÈRE)**

a) **Construction**

b) **réparation**

c) **Entretien**

### **5. PLANS, CARTES, FIGURES DIVERSES**

### **6. COMPTABILITÉ**

a) **Rapports financiers**

b) **Inventaire des valeurs**

**c) Journaux financiers**

**7. OEUVRES D'ART**

**a) Mobilier (église ou presbytère)**

**b) Vases sacrés**

**c) Ornaments sacerdotaux**

**d) Tableaux (église ou presbytère)**

**e) Sculptures (autel, statues, etc)**

8. CIMETIÈRE

10. AUTRES DOCUMENTS

3.- ARCHIVES DU PERSONNEL RELIGIEUX

1. SERMONS

2. CORRESPONDANCE

3. AUTRES DOCUMENTS



## II Deuxième section



# 1. DANS LE PRESBYTÈRE

*(N.B. Les divisions indiquées ici ne sont qu'à titre de suggestions.  
Des ajustements s'imposeront selon les lieux précis)*

1. **DANS LE BUREAU PUBLIC**

2 **DANS LE SALON**

3 **DANS LE PARLOIR**

4 **DANS LE BUREAU DU CURÉ**

5. **DANS LE BUREAU DE L'AGENT DE PASTORALE**

6. **DANS LA CUISINE**

**ETC.**

## 2 DANS L'ÉGLISE

*(N.B. Les divisions signalées ici ne sont qu'à titre de suggestion.  
Des ajustements sont à faire en tenant compte de l'édifice vous concerne)*

### 1. DANS LA SACRISTIE

1.1 Dans l'armoire...

1.2 Dans l'armoire...

1.3 Dans le tiroir...

1.4 Dans le tiroir...

1.5 Dans le sous-sol de la sacristie...

1.6 Sur le mur nord

1.7 Sur le mur sud

1.8 Sur le mur est

1.9 Sur le mur ouest

### 2. DANS L'ÉGLISE

- 2.1 Dans le choeur**
- 2.2 Dans le transept...**
- 2.3 Dans le transept...**
- 2.4 Dans la nef....**
- 2.5 Dans la nef....**
- 2.6 Sur le mur nord**
- 2.7 Sur le mur sud**
- 2.8 Sur le mur est**
- 2.9 Sur le mur ouest**
- 2.10 Dans le jubé**
- 2.11 Dans le sous-sol**

**ISBN: 2-920066-47-1**